

РЕШЕНИЕ №08/2026

муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный восьмого созыва

от 08.05.2026 г.

«Об утверждении показателей годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный за 2025 год в первом чтении и назначении публичных слушаний»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, п. 1 ст. 24 Устава МО п. Саперный, ст. 23 - 26 Положения «О бюджетном процессе в МО п. Сапёрный» утвержденного Решением Муниципального Совета МО п. Саперный от 29.04.2022 №04/2022, рассмотрев отчёт Местной Администрации МО п. Саперный об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный за 2025 год, Муниципальный Совет МО п. Саперный

РЕШИЛ:

1. Принять отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный за 2025 год по:

- доходам бюджета – 52656,6 тыс. рублей;
- расходам бюджета – 43974,7 тыс. рублей;
- профициту бюджета – 8681,9 тыс. рублей.

2. Утвердить показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно Приложению 2;
- расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 3;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 4.

3. Вынести на публичные слушания отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный за 2025 год.

4. Провести публичные слушания в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании п.Саперный».

5. Назначить дату проведения публичных слушаний «22» мая 2026г. в 17⁰⁰ часов, место проведения: зал заседаний Муниципального совета МО п.Саперный, по адресу ул.Дорожная, д.2.

6. По результатам публичных слушаний, с учетом предложений и замечаний депутатов Муниципального Совета, заключения Ревизионной комиссии МО п.Саперный, отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный за 2025 год вынести для утверждения на заседание Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный.

7. Результаты публичных слушаний опубликовать (обнародовать).

8. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный Е.А. Палшкову.

**Глава муниципального образования –
исполняющий полномочия председателя
муниципального Совета**

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1 к Решению №08/2026 от 08.05.2026г.
Муниципального Совета МО п. Саперный

ОТЧЕТ ПО ДОХОДАМ
местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Саперный по кодам классификации доходов на 01.01.2026 г.

Код административного района	Код источников дохода	Наименование источника дохода	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 01.01.2026	тыс. руб. % исполнения
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 524,7	1 607,4	105,4
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	721,2	803,9	111,5
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	721,2	803,9	111,5
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	721,2	803,9	111,5
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОД ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	803,5	803,5	0,0
000	1 13 02000 00 0000 130	Доход от компенсации затрат государства	803,5	803,5	0,0
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	803,5	803,5	0,0
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	803,5	803,5	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	51 055,1	51 049,2	100,0
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	51 055,1	51 049,2	100,0
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	45 402,9	45 402,9	100,0
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	45 402,9	45 402,9	100,0
898	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	45 402,9	45 402,9	100,0
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 290,6	2 290,6	100,0
898	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 290,6	2 290,6	100,0
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 361,6	3 355,7	99,8
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 614,7	1 614,6	100,0
898	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 614,7	1 614,6	100,0
898	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 605,1	1 605,0	100,0
898	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	9,6	9,6	100,0
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	1 746,9	1 741,1	99,7
898	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	1 746,9	1 741,1	99,7
898	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	821,2	821,1	100,0
898	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	925,7	920,0	99,4
		Итого доходов:	52 579,8	52 656,6	100,1

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 2 к Решению №08/2026 от 08.05.2026г.
Муниципального Совета МО п. Саперный

ОТЧЕТ ПО РАСХОДАМ

местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Саперный по ведомственной структуре расходов бюджетов на 01.01.2026 г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код группы, под-группы вида расходов	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 01.01.2026	% исполнения
I.	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный	958				6 309,2	6 291,8	99,7
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	958	0100			6 309,2	6 291,8	99,7
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	958	0102			2 410,9	2 410,9	100,0
1.1.1	Содержание главы муниципального образования	958	0102	00200 00011		2 410,9	2 410,9	100,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0102	00200 00011	100	2 410,9	2 410,9	100,0
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0102	00200 00011	120	2 410,9	2 410,9	100,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	958	0103			3 766,3	3 748,9	99,5
1.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	958	0103	00200 00061		182,9	169,6	92,7
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0103	00200 00061	100	182,9	169,6	92,7
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0103	00200 00061	120	182,9	169,6	92,7
1.2.2	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	958	0103	00200 00021		3 583,4	3 579,3	99,9
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0103	00200 00021	100	1 696,6	1 696,5	100,0
1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0103	00200 00021	120	1 696,6	1 696,5	100,0
1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958	0103	00200 00021	200	1 886,8	1 882,8	99,8
1.2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958	0103	00200 00021	240	1 886,8	1 882,8	99,8
1.3	Другие общегосударственные вопросы	958	0113			132,0	132,0	100,0
1.3.1	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	958	0113	00201 00441		132,0	132,0	100,0
1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	958	0113	00201 00441	800	132,0	132,0	100,0
1.3.1.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	958	0113	00201 00441	850	132,0	132,0	100,0
II.	Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный	898				37 698,2	37 682,9	100,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	898	0100			12 701,8	12 693,0	99,9
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций»	898	0104			12 163,8	12 155,1	99,9
1.1.1	Содержание главы местной администрации	898	0104	00200 00031		2 410,9	2 410,9	100,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учре-	898	0104	00200 00031	100	2 410,9	2 410,9	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

	ждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 00031	120	2 410,9	2 410,9	100,0
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	898	0104	00200 00032		8 147,8	8 139,1	99,9
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 00032	100	7 433,1	7 425,2	99,9
1.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 00032	120	7 433,1	7 425,2	99,9
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 00032	200	706,0	705,2	99,9
1.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 00032	240	706,0	705,2	99,9
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	898	0104	00200 00032	800	8,7	8,7	100,0
1.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	898	0104	00200 00032	850	8,7	8,7	100,0
1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	0104	00202 G0850		1 605,1	1 605,1	100,0
1.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00202 G0850	100	1 518,0	1 518,0	100,0
1.1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00202 G0850	120	1 518,0	1 518,0	100,0
1.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00202 G0850	200	87,1	87,1	100,0
1.1.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00202 G0850	240	87,1	87,1	100,0
1.3	Другие общегосударственные вопросы	898	0113			538,0	537,9	100,0
1.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	898	0113	00201 00071		100,0	99,9	99,9
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	00201 00071	200	100,0	99,9	99,9
1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	00201 00071	240	100,0	99,9	99,9
1.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	898	0113	00201 G0100		9,6	9,6	100,0
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	00202 G0100	200	9,6	9,6	100,0
1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	00202 G0100	240	9,6	9,6	100,0
1.3.3	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	898	0113	00201 00461		428,4	428,4	100,0
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	00201 00461	200	428,4	428,4	100,0
1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	00201 00461	240	428,4	428,4	100,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	898	0300			103,0	103,0	100,0
2.1	Гражданская оборона	898	0309			35,0	35,0	100,0
2.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы "Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий"	898	0309	17001 00091		35,0	35,0	100,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0309	17001 00091	200	35,0	35,0	100,0
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0309	17001 00091	240	35,0	35,0	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	898	0314			68,0	68,0	100,0
2.2.1	Расходы на реализацию муниципальной программы "Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга"	898	0314	01001 00511		68,0	68,0	100,0
2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	01001 00511	200	68,0	68,0	100,0
2.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0314	01001 00511	240	68,0	68,0	100,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	898	0400			8 982,8	8 982,7	100,0
3.1.	Общэкономические вопросы	898	0401			130,0	130,0	100,0
3.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы "Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время"	898	0401	02001 00101		130,0	130,0	100,0
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0401	02001 00101	200	130,0	130,0	100,0
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0401	02001 00101	240	130,0	130,0	100,0
3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	898	0409			8 852,8	8 852,7	100,0
3.2.1	Расходы на реализацию муниципальной программы "Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования"	898	0409	03001 00111		8 852,8	8 852,7	100,0
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	03001 00111	200	8 852,8	8 852,7	100,0
3.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	03001 00111	240	8 852,8	8 852,7	100,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	898	0500			5 251,9	5 251,5	100,0
4.1	Благоустройство	898	0503			5 251,9	5 251,5	100,0
4.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы "Осуществление благоустройства территории муниципального образования". Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	898	0503	04001 00135		480,0	480,0	100,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00135	200	480,0	480,0	100,0
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00135	240	480,0	480,0	100,0
4.1.2	Расходы на реализацию муниципальной программы "Осуществление благоустройства территории муниципального образования". Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	898	0503	04001 00136		50,0	50,0	100,0
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00136	200	50,0	50,0	100,0
4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00136	240	50,0	50,0	100,0
4.1.3	Расходы на реализацию муниципальной программы "Осуществление благоустройства территории муниципального образования". Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	898	0503	04001 00137		241,5	241,4	100,0
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00137	200	241,5	241,4	100,0
4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00137	240	241,5	241,4	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1.4	Расходы на реализацию муниципальной программы "Осуществление благоустройства территории муниципального образования". Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	898	0503	04001 00138		975,0	974,9	100,0
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00138	200	975,0	974,9	100,0
4.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00138	240	975,0	974,9	100,0
4.1.5	Расходы на реализацию муниципальной программы "Осуществление благоустройства территории муниципального образования". Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	898	0503	04001 00139		1 783,3	1 783,3	100,0
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00139	200	1 783,3	1 783,3	100,0
4.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04001 00139	240	1 783,3	1 783,3	100,0
4.1.6	Расходы на реализацию муниципальной программы "Осуществление благоустройства территории муниципального образования". Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защита зеленых насаждений на указанных территориях	898	0503	04002 00152		625,8	625,7	100,0
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04002 00152	200	625,8	625,7	100,0
4.1.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04002 00152	240	625,8	625,7	100,0
4.1.7	Расходы на реализацию муниципальной программы "Осуществление благоустройства территории муниципального образования". Содержание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	898	0503	04002 00154		1 013,3	1 013,2	100,0
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04002 00154	200	209,7	209,7	100,0
4.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	04002 00154	240	209,7	209,7	100,0
4.1.7.2	Иные бюджетные ассигнования	898	0503	04002 00154	800	803,6	803,5	100,0
4.1.7.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	898	0503	04002 00154	850	803,6	803,5	100,0
4.1.8	Расходы на реализацию муниципальной программы "Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ"	898	0503	09001 00161		83,0	83,0	100,0
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	09001 00161	200	83,0	83,0	100,0
4.1.8.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	09001 00161	240	83,0	83,0	100,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	898	0700			589,0	588,9	100,0
5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	898	0705			33,0	33,0	100,0
5.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы "Организация профессионального образования, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депута-	898	0705	06001 00181		33,0	33,0	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

	<i>тов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений"</i>							
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0705	06001 00181	200	33,0	33,0	100,0
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0705	06001 00181	240	33,0	33,0	100,0
5.2	Другие вопросы в области образования	898	0709			556,0	555,9	100,0
5.2.1	Расходы на реализацию муниципальной программы "Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования"	898	0709	07001 00191		223,9	223,8	100,0
5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	07001 00191	200	223,9	223,8	100,0
5.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	07001 00191	240	223,9	223,8	100,0
5.2.2	Расходы на реализацию муниципальной программы "Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов"	898	0709	08001 00591		83,1	83,1	100,0
5.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	08001 00591	200	83,1	83,1	100,0
5.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	08001 00591	240	83,1	83,1	100,0
5.2.4	Расходы на реализацию муниципальной программы "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории муниципального образования"	898	0709	10001 00521		78,0	78,0	100,0
5.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	10001 00521	200	78,0	78,0	100,0
5.2.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	10001 00521	240	78,0	78,0	100,0
5.2.5	Расходы на реализацию муниципальной программы "Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования"	898	0709	11001 00491		78,0	78,0	100,0
5.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	11001 00491	200	78,0	78,0	100,0
5.2.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	11001 00491	240	78,0	78,0	100,0
5.2.6	Расходы на реализацию муниципальной программы "Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомафии в Санкт-Петербурге"	898	0709	12001 00531		93,0	93,0	100,0
5.2.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	12001 00531	200	93,0	93,0	100,0
5.2.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0709	12001 00531	240	93,0	93,0	100,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	898	0800			6 490,7	6 490,7	100,0
6.1	Культура	898	0801			1 815,1	1 815,1	100,0
6.1.1	Расходы на реализацию муниципальной программы "Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий"	898	0801	13001 00201		1 815,1	1 815,1	100,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	13001 00201	200	1 815,1	1 815,1	100,0
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	13001 00201	240	1 815,1	1 815,1	100,0
6.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	898	0804			4 675,6	4 675,6	100,0
6.2.1	Расходы на реализацию муниципальной программы "Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования"	898	0804	14001 00561		4 675,6	4 675,6	100,0
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	14001 00561	200	4 675,6	4 675,6	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	14001 00561	240	4 675,6	4 675,6	100,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	898	1000			3 099,0	3 093,1	99,8
7.1	Пенсионное обеспечение	898	1001			880,4	880,4	100,0
7.1.1	<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	898	1001	0020200232		880,4	880,4	100,0
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1001	00202 00232	300	880,4	880,4	100,0
7.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1001	00202 00232	310	880,4	880,4	100,0
7.2	Социальное обеспечение населения	898	1003			471,7	471,6	100,0
7.2.1	<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	898	1003	00202 00231		471,7	471,6	100,0
7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	00202 00231	300	471,7	471,6	100,0
7.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	00202 00231	310	471,7	471,6	100,0
7.3	Охрана семьи и детства	898	1004			1 746,9	1 741,1	99,7
7.3.1	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	898	1004	00202 G0860		821,2	821,1	100,0
7.3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1004	00202 G0860	300	821,2	821,1	100,0
7.3.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1004	00202 G0860	310	821,2	821,1	100,0
7.3.2	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	898	1004	00202 G0870		925,7	920,0	99,4
7.3.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1004	00202 G0870	300	925,7	920,0	99,4
7.3.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	898	1004	00202 G0870	320	925,7	920,0	99,4
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	898	1100			380,0	380,0	100,0
8.1	Физическая культура	898	1101			380,0	380,0	100,0
8.1.1	<i>Расходы на реализацию муниципальной программы "Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий"</i>	898	1101	15001 00241		380,0	380,0	100,0
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1101	15001 00241	200	380,0	380,0	100,0
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1101	15001 00241	240	380,0	380,0	100,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	898	1200			100,0	100,0	100,0
9.1	Периодическая печать и издательства	898	1202			100,0	100,0	100,0
9.1.1.	<i>Расходы на реализацию муниципальной программы "Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации"</i>	898	1202	16001 00251		100,0	100,0	100,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1202	16001 00251	200	100,0	100,0	100,0
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1202	16001 00251	240	100,0	100,0	100,0
	ИТОГО расходов:					44 007,4	43974,7	99,9

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 3 к Решению №08/2026 от 08.05.2026г.
Муниципального Совета МО п. Саперный

ОТЧЕТ ПО РАСХОДАМ

по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный на 01.01.2026 г.

тыс. руб.

Наименование	Раздел/ Подраздел	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 1.01.2026	% Испол- нения
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО-СЕЛОК САПЕРНЫЙ		6 309,2	6 291,8	99,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	6 309,2	6 291,8	99,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 410,9	2 410,9	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 766,3	3 748,9	99,5
Другие общегосударственные вопросы	0113	132,0	132,0	100,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО-СЕЛОК САПЕРНЫЙ		37 698,2	37 682,9	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	12 701,8	12 693,0	99,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	12 163,8	12 155,1	99,9
Другие общегосударственные вопросы	0113	538,0	537,9	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	103,0	103,0	100,0
Гражданская оборона	0309	35,0	35,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	68,0	68,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	8 982,8	8 982,7	100,0
Общэкономические вопросы	0401	130,0	130,0	100,0
Дорожное хозяйство	0409	8 852,8	8 852,7	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	5 251,9	5 251,5	100,0
Благоустройство	0503	5 251,9	5 251,5	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	589,0	588,9	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	33,0	33,0	100,0
Молодежная политика	0709	556,0	555,9	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6 490,7	6 490,7	100,0
Культура	0801	1 815,1	1 815,1	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	4 675,6	4 675,6	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	3 099,0	3 093,1	99,8
Пенсионное обеспечение	1001	880,4	880,4	100,0
Социальное обеспечение населения	1003	471,7	471,6	100,0
Охрана семьи и детства	1004	1 746,9	1 741,1	99,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	380,0	380,0	100,0
Физическая культура	1101	380,0	380,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	100,0	100,0	100,0
Периодическая печать и издательства	1202	100,0	100,0	100,0
Итого		44 007,4	43 974,7	99,9

Приложение № 4 к Решению №08/2026 от 08.05.2026г. Муниципального Совета МО п. Саперный

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов на 01.01.2026 г.

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утверждено на 2025 год тыс. руб.	Исполнено на 01.01.2026	% Испол- нения
000 01 00 0000 00 0000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	-8 572,4	-8 681,9	0,2
000 01 05 0000 00 0000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-8 572,4	-8 681,9	0,2
000 01 05 0000 00 0000500	Увеличение остатков средств бюджетов	-52 579,8	-52 656,6	-100,1
000 01 05 0200 00 0000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-52 579,8	-52 656,6	-100,1
000 01 05 0201 00 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-52 579,8	-52 656,6	-100,1
898 01 05 0201 03 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-52 579,8	-52 656,6	-100,1
000 01 05 0000 00 0000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	44 007,4	43 974,7	99,9
000 01 05 0200 00 0000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	44 007,4	43 974,7	99,9
000 01 05 0201 00 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	44 007,4	43 974,7	99,9
898 01 05 0201 03 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	44 007,4	43 974,7	99,9

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10

от 12.05.2026

«Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербурга п. Саперный»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 2 Февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу местной администрации.

Глава местной администрации

Д.О.Харитонов

Прил. №1 к Постановлению МА №10 от 12.05.2026

1. Общие положения

1.1. Аттестация муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный (далее - аттестация) проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", настоящим Положением об аттестации муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный (далее - Положение) в целях определения соответствия муниципального служащего Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный (далее - муниципальный служащий) замещаемой должности муниципальной службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня муниципального служащего. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Саперный (далее - МА МО п.Саперный), стимулированию профессионального роста муниципальных служащих органа местного самоуправления, повышению их профессионального уровня.

1.2. Аттестация проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, за исключением категорий муниципальных служащих, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" аттестация не проводится в отношении муниципальных служащих:

1.4.1. Замещающих должности муниципальной службы менее одного года.

1.4.2. Достигших возраста 60 лет.

1.4.3. Беременных женщин.

1.4.4. Находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.4.5. Замещающих должности муниципальной службы на условиях срочного трудового договора (контракта).

2. Порядок организации аттестации

2.1. Структурные подразделения МА МО п.Саперный не позднее, чем за полтора месяца до начала очередного года направляют специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство, списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации очередном году, подготовленные с соблюдением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2. На основании представленных списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, специалист, ответственный за кадровое делопроизводство, разрабатывает и представляет на утверждение Главе местной администрации не позднее, чем за месяц до начала очередного года, график проведения аттестации на очередной год.

2.3. В графике проведения аттестации на очередной год указываются:

2.3.1. Структурные подразделения МА МО п.Саперный, в которых проводится аттестация.

2.3.2. Планируемые даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих, работающих в соответствующих структурных подразделениях МА МО п.Саперный

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.4. Изменения в график проведения аттестации вносятся руководителем органа местного самоуправления на основании обращения руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором работают муниципальные служащие, подлежащие аттестации.

2.5. На основании графика проведения аттестации издается распоряжение Главы местной администрации о проведении аттестации, в котором указываются:

2.5.1. Положения о формировании аттестационной комиссии.

2.5.2. Дата, время и место проведения аттестации.

2.5.3. Список муниципальных служащих, которые должны проходить аттестацию.

2.5.4. Дата представления в аттестационную комиссию перечня документов, необходимых для проведения аттестации, с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений органа местного самоуправления.

2.6. В списках муниципальных служащих, подлежащих аттестации, указываются следующие сведения:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

2.6.2. Наименование замещаемой должности муниципальной службы.

2.6.3. Стаж муниципальной службы и общий стаж трудовой деятельности.

2.6.4. Дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы.

2.6.5. Имеющийся классный чин, дата его присвоения.

2.7. Распоряжение Главы местной администрации о проведении аттестации доводится до сведения муниципальному служащему специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство, не позднее чем за месяц до ее проведения.

2.8. В аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, уровне знаний умений муниципального служащего (далее отзыв).

2.9. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

2.9.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

2.9.2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.

2.9.3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие.

2.9.4. Сведения о поощрениях и размерах назначенных ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы за последний год работы.

2.9.5. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципального служащего.

2.10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство, представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.11. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство, не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом.

2.12. Муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации распоряжением Главы местной администрации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации формируется аттестационная комиссия с участием муниципальных служащих МА МО п.Саперный и/или муниципальных служащих МС МО п.Саперный, депутатов МС МО п.Саперный, утверждается ее персональный и количественный состав, а также порядок работы аттестационной комиссии, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В состав аттестационной комиссии могут входить также независимые эксперты -представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство, согласовывает кандидатуры представителей научных и образовательных организаций, других организаций не позднее, чем за 20 дней до дня проведения аттестации.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Независимые эксперты включаются в состав аттестационной комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии назначаются органом местного самоуправления из числа членов аттестационной комиссии.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии отчитывается о работе аттестационной комиссии и результатах аттестации перед руководителем органа местного самоуправления.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается прошедшим аттестацию.

3.8. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии или непосредственным руководителем муниципального служащего, проходящего аттестацию, его членство в этой аттестационной комиссии приостанавливается.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения аттестационной комиссии и результаты голосования по ним. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель.

4.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация этого муниципального служащего переносится на более поздний срок. При наличии уважительной причины (болезнь, командировка, иные обстоятельства) отсутствия муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии аттестационная комиссия принимает решение о переносе аттестации муниципального служащего на более поздний срок.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне муниципального служащего, его знаниях и умениях.

4.4. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципального служащего должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, исполнение им должностных обязанностей, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также его организаторские способности. Профессиональный уровень муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

4.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия вправе внести рассмотрение руководителя органа местного самоуправления рекомендации о поощрении муниципального служащего, повышении муниципального служащего в должности, о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы, об улучшении деятельности муниципальных служащих.

4.7. Результаты аттестации сообщаются муниципальному служащему аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4.9. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

4.10. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.11. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5. Порядок оформления итогов аттестации

5.1. После проведения аттестации по ее результатам может быть издан муниципальный правовой акт и(или) принято решение (решения) представителя нанимателя (работодателя) о том, что:

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 5.1.1. Муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования.
- 5.1.2. Муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы с его согласия.
- 5.1.3. Муниципальный служащий включается в резерв на замещение вышестоящей должности муниципальной службы.
- 5.1.4. Муниципальный служащий поощряется за эффективную муниципальную службу.
- 5.2. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.
- 5.3. Иные решения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, принимаются представителем нанимателя (работодателя) в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации муниципального служащего.
- 5.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Росреестр

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Санкт-Петербургу

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Росреестр предупреждает: НОВЫЕ СХЕМЫ МОШЕННИЧЕСТВА С ЗАГОРОДНЫМИ УЧАСТКАМИ

Росреестр дал официальные разъяснения в связи с новыми случаями мошенничества в отношении владельцев загородных участков.

Как ранее сообщил ряд СМИ, аферисты рассылают дачникам фейковые уведомления о выявленных нарушениях земельного законодательства и предлагают, перейдя по ссылке, оплатить штраф со скидкой. Затем применяется схема со взломом личного кабинета на портале Госуслуг.

«Единственным документом, на основании которого может и должен быть оплачен административный штраф за нарушение земельного законодательства, является постановление о назначении административного наказания. Оно должно быть подписано главным государственным инспектором региона (города или района) по использованию и охране земель или его заместителем и заверено печатью территориального органа Росреестра. Постановление правонарушителю вручается лично при рассмотрении административного дела, направляется заказным письмом по почте или в электронном виде в личный кабинет на портале Госуслуг. Ни в коем случае не переходите по подозрительным ссылкам в смс или в чатах в мессенджерах с угрозами штрафов за нарушения на участках – по этим каналам постановления о назначении такого административного наказания не распространяются», - сообщил заместитель руководителя Росреестра **Максим Смирнов**.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Санкт-Петербургу **Андрей Юлов** подчеркивает:

«Управление Росреестра по Санкт-Петербургу привлекает к административной ответственности за нарушения земельного законодательства только по результатам контрольного (надзорного) мероприятия и составления протокола об административном правонарушении. В обязательном порядке о времени проведения такого мероприятия, а также о времени и месте составления протокола и рассмотрения дела об административном правонарушении собственник или иной правообладатель земельного участка уведомляется Управлением Росреестра по Санкт-Петербургу в бумажном виде заказным письмом с уведомлением о вручении по почте, или в электронном виде через личный кабинет на портале Госуслуг.

Предписание об устранении нарушений земельного законодательства может быть выдано и без проведения контрольных (надзорных) мероприятий. При этом направление предписания осуществляется аналогично: в электронном виде через личный кабинет на портале Госуслуг, либо заказным письмом с уведомлением о вручении по почте».

Если у вас не было соответствующих официальных уведомлений о проведении в отношении вашего участка контрольных (надзорных) мероприятий или выданных предписаний, и вы вдруг получили подозрительное сообщение с указанием на необходимость оплатить штраф, имейте в виду, что это мошенники.

Важно! В случае сомнений в достоверности постановления о назначении административного наказания (а также в случае его получения без предварительного уведомления о месте и времени составления протокола об административном правонарушении или без уведомления о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении) или выданного предписания можно обратиться в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу по телефону (812) 654-64-38, а также записаться на личный приём.

Напоминаем, что информация о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и его результатах размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий <https://proverka.gov.ru/portal>.

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Санкт-Петербургу

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9 мая. Поздравление с Днем Победы.

*«Нет в России семьи такой,
где б не памятен был свой герой.»*

Дорогие ленинградцы, петербуржцы!
Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны, жители
блокадного Ленинграда, труженики тыла, дети войны!

Сердечно поздравляю вас с великим и священным праздником –
Днем Победы!

9 Мая - это день, который навсегда вписан в историю нашей страны и в судьбу каждой семьи. Он объединяет всех нас общей памятью о героизме и самоотверженности нашего народа, отстоявшего свободу Родины. Этот праздник напоминает о тяжелейших испытаниях военных лет, о стойкости на фронте и в тылу, о тех, кто своим трудом приближал долгожданный мир.

День Победы - это боль и слезы радости, это память, которую бережно хранит каждая семья.

Искренняя благодарность ветеранам, труженикам тыла, блокадникам – всем, кто пережил страшные военные годы, каждый день приближая долгожданную Победу своим трудом, мужеством и стойкостью. Желаю вам крепкого здоровья, благополучия и долгих лет жизни. Ваш подвиг навсегда останется примером любви к Родине, верности долгу и бесстрашия перед лицом испытаний.

Пусть над нами всегда будет мирное небо, а в каждом доме - счастье и благополучие!

С праздником! С Днем Победы!



Дорогие ветераны! Уважаемые ленинградцы-петербуржцы! **Поздравляем вас с 81-й годовщиной Великой Победы!**

9 мая 1945 года – священный день для каждого из нас. Остановив нацистские полчища и опрокинув врага на родной земле, Красная армия прошла пол-Европы и подняла Знамя Победы над Берлином.

Этот год объявлен Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным – Годом единства народов России. Мы всегда будем помнить, что Великая Победа над фашизмом было достигнута благодаря героизму и сплоченности всего многонационального советского народа. Наши отцы, деды и прадеды выстояли под бомбёжками, выжили в ледяном кольце блокады, восстановили из руин разрушенные города и заводы.

Подвиг Поколения Победителей – бессмертен для всех добрых людей Земли. Низкий поклон за мужество и стойкость всем ветеранам-фронтовикам, подпольщикам и партизанам, узникам фашистских концлагерей, труженикам тыла, защитникам и жителям осажденного Ленинграда.

Сегодня при поддержке нашего Президента принят закон, по которому знак «Жителю блокадного Ленинграда» получили все, кто провёл в осаждённом городе хотя бы один день. Вместе с этим знаком пришёл и статус ветерана, и все положенные меры поддержки. Мы исполнили свой долг перед каждым, кто разделил с ленинградцами боль и ужасы блокады.

Недавно утвержден проект центрального монумента нового мемориала всем участникам Ленинградской битвы на Пулковских высотах. Этот проект поддержал Президент России. Мы продолжаем совершенствовать законодательную базу для увековечения памяти жертв геноцида советского народа в годы Великой Отечественной войны. За каждой нормой закона – сохранение фактов о гибели миллионов ни в чем неповинных мирных граждан СССР. Наша святая обязанность – сберечь правду о злодеяниях европейских нацистов и не позволить никому переписать прошлое.

Дорогие друзья! Победа далась нашему народу неслыханно дорогой ценой. Мы обязаны бережно хранить подлинную историю Великой Отечественной, передавать детям и внукам, чтобы подвиг героев жил в веках.

Сегодня их дело продолжают наши бойцы – участники специальной военной операции. Как и добровольцы в огненном 41-м, они встали на защиту Отечества и сражаются против вооруженного всей Европой врага. Против тех, кто вновь пытается отравить мир идеями национального превосходства и мечтает о разгроме России. Но мы и сегодня знаем, что наше дело правое, и победа обязательно будет за нами.

Желаем вам, уважаемые ветераны и дорогие жители города на Неве, крепкого здоровья, долголетия, любви близких и мирного неба над головой.

С праздником! С Днём Великой Победы!

Губернатор
Санкт-Петербурга

А.Д. Беглов

Председатель Законодательного Собрания

А.Н. Бельский

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По требованию природоохранной прокуратуры устранят нарушения при использовании акватории реки «Малой Невки»

Природоохранной прокуратурой города совместно с представителями Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга проведена проверка соблюдения требований водного законодательства.

Установлено, что ООО «Ист Балтик Марин Групп» в отсутствие разрешительной документации (договора водопользования) в акватории реки «Малой Невки» размещены понтоны, используемые Обществом для посадки-высадки пассажиров на борт прогулочных судов.

В целях защиты прав граждан на благоприятную окружающую среду специализированный прокурор обратился в районный суд с исковым заявлением о запрете использования хозяйствующего субъекта акваторий водных объектов города в отсутствие разрешительной документации.

Исковые требования надзорного ведомства удовлетворены в полном объеме, исполнение решения суда находится на контроле природоохранной прокуратуры.

День Победы в каждом доме и районе

В честь Дня Победы во всех районах Северной столицы на самых разных площадках прошли почти 200 различных мероприятий: церемонии возложения цветов, памятные акции, праздничные концерты, поздравления ветеранов. Открыл праздник военный парад. Торжественным строем по Дворцовой площади прошли парадные расчёты Ленинградского военного округа, военных учебных заведений Министерства обороны России, войск национальной гвардии, МЧС России, МВД России, а также участники специальной военной операции – военнослужащие группировки войск «Север».



Вторым главным мероприятием 9 мая было шествие «Бессмертного полка» в очном формате. Масштабы этой акции уже выросли до международных - она спланирует людей не только по всей России, но и в других странах мира. В Северной столице с площади Александра Невского по Невскому проспекту прошли до Дворцовой площади более ста тысяч горожан разных национальностей, каждый с гордостью нес портрет своего героя Великой Отечественной.

Вместе с петербуржцами в колонне шли губернатор Александр Беглов и председатель Заксобраний Александр Бельский.

«Это самая важная акция в День Победы. Слова Ольги Берггольц «Никто не забыт и ничто не забыто» – это часть нашего характера, часть души Ленинграда. В каждой семье хранят память о героях. И сегодня на Невском вновь мы видим настоящее единство поколений. Это наша живая память о тех, кто сражался за нас, кто сохранил для нас этот великий город. Низкий поклон нашим ветеранам, вечная память героям», – подчеркнул Александр Беглов.

«Быть частью колонны — по-настоящему мощное, объединяющее чувство. Словно нет временных границ, есть лишь крепкая связь поколений — нас и героев войны. Невероятных людей, благодаря которым мы живы», – добавил Александр Бельский.

В общей сложности акция «Бессмертный полк» объединила более миллиона горожан.

Впервые в этом году в День Победы в Петербурге прошла акция «Бессмертный флот» в акватории Малой Невки прошли суда с изображениями боевых кораблей Великой Отечественной войны. В параде приняли участие 28 парусно-моторных судов. В оформлении была использована символика кораблей и подводных лодок Балтийского флота военных лет. Экипажи возложили цветы на воду, а священнослужители исполнили песнопение «Вечная память». Вечером в Ледовом дворце для ветеранов и блокадников был организован театрализованный концерт «Путь к Победе». А в 22 часа с территории Большого пляжа Петропавловской крепости прогремел салют — 30 именных залпов.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Поджог травы не шалость, это – преступление.

Теплые весенние дни и свободное время побуждают детей и подростков проводить больше времени на улице, гулять в парках и на пустырях. Зачастую данные прогулки оборачиваются палом сухой травянистой растительности, прозванным в народе «детской шалостью». Поджигая траву с целью игры, дети не задумываются о последствиях. Между тем, «детская шалость» может привести к большому ландшафтному пожару и дальнейшему его переходу на жилые и хозяйственные строения, гибели людей и животных. Жаркое весеннее солнце и сильный ветер быстро сушат траву, превращая её в легко-воспламеняющийся и быстрогорящий материал.

Действительно, весенние поджоги сухой травы часто бывают делом детских ручек: огненная забава привлекает подростков своей необычностью и остротой ощущений. Также немалую роль играет отсутствие должного контроля со стороны родителей, неумение родителей организовать досуг своих чад, отсутствие навыков и понятия безопасного обращения с огнем у детей. Многие взрослые сами поджигают сухую траву, уверенные в том, что «старая трава мешает расти молодой», что «пепел сгоревшей травы — это замечательное удобрение», что «на выжженных участках трава растёт быстрее» и что «старая трава — это некрасиво».

Во время горения сухой травы, среди которой скрываются залежи бытового мусора: пластиковых пакетов и бутылок, в воздух, которым мы дышим, выделяются угарный газ, двуокись серы, оксиды азота и диоксины. Как результат — обострение болезней дыхательной и сердечно-сосудистой систем, развитие аллергических заболеваний, особенно у детей. В огне травяных палов гибнут насекомые, птицы, гнездящиеся на земле и небольшие зверьки.

Огнеборцы Колпинского района напоминают о недопустимости детской шалости с огнём: поджог сухой травы, разведение костров на улицах, поджог мусора, игры со спичками. Все это может закончиться трагически. Огонь с горящей травы нередко перекидывается на заборы, постройки. Ежегодно весной десятки людей лишаются имущества.

Поджог травы — это не просто «детская шалость». Поджоги травы запрещены законами, «Правилами пожарной безопасности», «Об охране окружающей среды», «Об охране животного мира».

За нарушения правил пожарной безопасности наступает административная ответственность. Административной ответственности подлежат лица, достигшие возраста 16 лет. Детям, не достигшим 16 лет, за нарушение правил пожарной безопасности грозит рассмотрение на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, штраф в таком случае налагается на родителей ввиду отсутствия доходов у детей. Сумма штрафа, составляет от 5000 до 15000 рублей (ч. 1 ст. 20.4 КоАП), в случае повреждения или уничтожения чужого имущества, причинения легкого или средней тяжести вреда здоровью человека в результате пожара сумма штрафа составляет от 40000 до 50000 рублей (ч. 6 ст. 20.4 КоАП).

Если в результате пожара (пала травы) был причинён значительный материальный ущерб или нанесён тяжкий вред здоровью человека, виновному гражданину грозит уголовная ответственность.

Уважаемые родители, уделяйте внимание детям, организовывайте их досуг! Поясните правила безопасного обращения с огнем и об ответственности за нарушения правил пожарной безопасности. Соблюдайте правила пожарной безопасности сами и требуйте соблюдения правил пожарной безопасности детьми!

Телефоны спасения: телефон пожарно-спасательной службы - «101» и Единой Дежурной Диспетчерской Службы - «112».

*ОНДПР Колпинского района УНДПР ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, Управление по Колпинскому району
ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, ПСО и ВДПО Колпинского района.*

Уважаемые жители!

**22 мая 2026 года в 17 часов по адресу:
Санкт-Петербург, поселок Саперный,
ул. Дорожная, дом 2 состоится публичные
слушания по отчету об исполнении местного
бюджета внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Саперный
за 2025 год.**

